

ЗАТВЕРДИТИ

Положення про кадрову політику ГО “Центр сприяння інформаційним технологіями імені
Стіва Джобса”
та ввести його в дію з «01» січня 2019 року
(наказ №13-2018 від 30.12.2018 р.)
Голова правління ГО “Центр сприяння інформаційним
технологіями імені Стіва Джобса”
Гладкий Владислав Вадимович

(П.І.Б.)

**ПОЛІТИКА ЗДІЙСНЕННЯ ЗАКУПІВЕЛЬ
Громадської організації
«Центр сприяння інформаційним
технологіями імені Стіва Джобса»
код ЄДРПОУ (37959716)**

1. Загальні положення

1.1. Закупівля товарів, робіт та послуг Громадською організацією «Центр сприяння інформаційним технологіями імені Стіва Джобса» (надалі — «Організація») проводиться на умовах та в порядку, визначених цією Політикою.

2. Основні засади здійснення закупівель товарів, робіт, послуг

- 2.1.** Закупівля товарів, робіт та послуг здійснюються на основі наступних принципів:
- 2.1.1. економічність та ефективність результатів закупівель для діяльності Організації;
 - 2.1.2. забезпечення недискримінаційного доступу до процедури закупівель та справедливих умов;
 - 2.1.3. конкуренції між учасниками процедури;
 - 2.1.4. забезпечення прозорості процедури закупівель.

3. Умови здійснення закупівель

- 3.1.** Здійснення закупівель проводиться на підставі рішення Голови Організації (Голови Правління).
- 3.2.** Основними процедурами закупівель товарів, робіт та послуг є:
- пряма закупівля,
 - конкурсна закупівля,
 - відкриті торги (тендер).
- 3.3.** Ліміти, що враховуються при виборі процедури закупівлі:
- 3.3.1. При укладенні договору на закупівлю товарів, робіт та послуг на суму, меншу ніж 74 999 грн (сімдесят чотири тисячі дев'яносто дев'ять гривень), конкурсне порівняння цін не відбувається. Організація здійснює пряму закупку, визначаючи продавця товарів та/або послуг на власний розсуд.
 - 3.3.2. При укладенні договору на закупівлю товарів, робіт та послуг вартістю від 75 000 грн (сімдесят тисяч гривень) до 199 999 грн (сто дев'яносто дев'ять тисяч дев'яносто дев'ять гривень) включно Організація проводить конкурсну закупівлю.

3.3.3. При укладенні договору на разову закупівлю товарів, робіт та послуг понад 200 000 грн (двісті тисяч гривень) Організація проводить відкриті торги.

3.3.4. Якщо Організація здійснює періодичні закупівлі товарів/робіт або послуг у одного продавця, до кожної із таких закупівель застосовується та процедура, яка відповідає ліміту кожної закупівлі, незалежно від загальної суми всіх закупівель.

4. Порядок проведення конкурсної закупівлі

4.1. Організація проводить аналіз пропозицій та виявляє найкращу пропозицію за співвідношенням ціни та якості. Організація не зобов'язана надавати перевагу пропозиції з найменшою ціною.

4.2. Для проведення аналізу пропозицій Голова Організації визначає одну відповідальну особу. При проведенні аналізу пропозицій відповідальна особа розглядає не менш як 3 пропозиції. У випадку наявності на ринку вузького кола постачальників/підрядників або відсутності альтернативних постачальників на ринку – можливий розгляд однієї пропозиції.

4.3. За результатом аналізу пропозицій відповідальна особа, за погодженням з Головою Організації приймає рішення про укладення Договору на закупівлю товарів, робіт та послуг.

4.4. Порядок проведення відкритих торгів

4.5. Тендерний комітет

4.5.1. Проведення відкритих торгів (далі також «Тендер») доручається Тендерному комітету з питань закупівлі товарів, робіт, послуг (далі - Тендерний комітет).

4.5.2. Склад Тендерного комітету та порядок його діяльності визначається цією Політикою.

4.5.3. Склад Тендерного комітету призначається наказом Голови Організації перед кожним наступним тендером. Тендерний комітет є повноважним коли складається з не менше, ніж 3 осіб, які мають знання в сфері товарів, робіт та послуг, що є предметом закупівлі.

4.5.4. Голова Тендерного комітету призначається Головою Організації зі складу Тендерного комітету. Голова організовує його роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на комітет функцій.

4.5.5. Формою роботи Тендерного комітету є засідання, які проводяться в разі потреби.

4.5.6. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Тендерного комітету, приймаються простою більшістю голосів у присутності не менше двох третин членів комітету. В разі рівного розподілу голосів голос голови комітету є вирішальним.

4.5.7. Рішення комітету оформляється протоколом, який підписується всіма членами тендерного комітету, які брали участь в голосуванні.

4.6. Порядок здійснення закупівель шляхом проведення відкритих торгів

4.6.1. Забезпечення прозорості процедури закупівель та відкритого доступу надавачів відповідних товарів, робіт, послуг до цієї процедури здійснюється через оголошення тендерів з оформленням заявки, специфікації або технічного завдання в залежності від предмету закупівлі на web-сайті Організації — <https://www.csit.org.ua/>, а також на web-сайтах <https://gurt.org.ua/>, <https://www.prostir.ua/> та, за потреби, на інших web-сайтах.

4.6.2. Оголошення тендеру складається з:

- терміну подачі пропозиції;
- строку проведення Тендеру;
- контактних даних Організації з зазначенням відповідальної особи;
- детального технічного завдання, або особливих вимог до учасників;
- переліку необхідних документів для участі в Тендері.

4.7. Учасники відкритих торгів

4.7.1. При проведенні відкритих торгів Організація розглядає не менш як 3 пропозиції. У випадку наявності на ринку вузького кола постачальників/підрядників - не меншою ніж 2 (два). У разі відсутності альтернативних постачальників на ринку – можливий розгляд однієї пропозиції. У випадку наявності двох або менше пропозицій, Тендерний комітет зобов'язаний внести в Протокол обґрунтування можливості проведення відкритих торгів з таким складом учасників.

4.7.2. У випадку, якщо товари, роботи та послуги є поширеними на ринку, однак, Організацією не отримано 3 пропозиції, Тендерний комітет приймає рішення про проведення конкурсної закупівлі або повторного оголошення Тендеру. В разі, якщо при повторному оголошенні Тендеру, кількість пропозицій є меншою ніж 3, Тендерний комітет проводить конкурсну закупівлю.

4.7.3. У випадку, якщо договором з Донором Організації передбачено інший порядок дій при недостатній кількості пропозицій, застосовується порядок, визначений таким договором.

4.8. Відбір на основі якості та вартості

4.8.1. Перевага віддається пропозиціям з найкращим співвідношенням ціни та якості.

4.8.2. Переможцем тендеру не обов'язково має бути постачальник, що запропонував найменшу ціну за надання товарів, робіт, послуг. Відбір постачальника серед наданих пропозицій проходить на основі співвідношення якості до ціни.

4.8.3. При прийнятті рішення щодо постачальника товарів, робіт, послуг Тендерний комітет має враховувати досвід роботи, освіту, знання, професіоналізм, авторитет на ринку послуг, оперативність, відповідність діяльності діючому законодавству, обґрунтоване співвідношення ціни та якості, потенційна можливість надавача послуг успішно виконати укладену угоду та інші обставини, які тендерний комітет вважатиме важливими.

4.9. Повідомлення про переможця тендеру

4.9.1. Переможець тендеру повідомляється впродовж трьох наступних днів з дати засідання Тендерного комітету будь-яким способом (письмово, e-mail або телефоном).

4.9.2. При цьому Організація не зобов'язується повідомляти інших учасників тендеру проте, що вони не перемогли.

4.9.3. Результати засідання тендерного комітету публікуються на web-сайті Організації csit.org.ua.

5. Обмеження участі в процедурах закупівель

5.1. Учасником процедури закупівель товарів, робіт, послуг у межах реалізації заходів, не може бути фізична або юридична особа, яка є пов'язаною з особою будь-якого із членів тендерного комітету.

5.2. При здійсненні процедури закупівель забороняється встановлення до учасників

таких вимог, що не стосуються їх професійних якостей, досвіду та активів, необхідних для належного виконання договору про закупівлю.

5.3. Учасником процедури закупівель товарів, робіт, послуг не можуть бути резиденти держав, щодо яких:

5.3.1. законодавством України встановлена заборона (ембарго) на торгівлю;

5.3.2. законодавством України, прийнятим на виконання резолюції Ради Безпеки ООН, схваленої на підставі Глави VII Статуту ООН, заборонено імпорту товарів та послуг, а також здійснення розрахунків з особами, які є резидентами такої держави.

5.3.3. ухвалені обмеження Ради національної безпеки та оборони України, Служби безпеки України та інших установ, які мають право накладати обмеження на господарські відносини в Україні.

6. Особливі умови

6.1. Ця Політика розповсюджується на всі закупівлі, що здійснюються Організацією як за власні кошти, так і на залучені кошти за виключенням об'єктивних випадків, обумовлених Договором із надавачем залучених коштів, які не порушують чинного законодавства України.

6.2. Якщо договірним документом з Донором Організації передбачені інші ліміти, або інші умови та/або порядок призначення та проведення тендерів і здійснення закупівель, ніж ті, що встановлені цією Політикою, на діяльність, пов'язану з виконанням такого договірної документи розповсюджуються правила, встановлені Донором Організації.